

	INFORME DE ACTIVIDADES	FM-SGI-041
		VERSIÓN 1
		30/09/2021

CONTRATO No. 136 DE 2023

INFORMACION GENERAL	
Fecha de Presentación	31 de julio 2023
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre del contratante	INDER ARAUCA
Plazo del contrato	5 MESES
Supervisor	BLANCA FLOR ALVAREZ WALTEROS
Profesional responsable	JHON ALEXANDER PAYARES HERNANDEZ
Cedula de ciudadanía	1.116.793.403 ARAUCA-ARAUCA
Valor del contrato	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$17.500.000)
Periodo de ejecución del contrato	28 DE JUNIO 2023 AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2023.
Periodo del informe	27 DE JUNIO 2023 AL 27 DE JULIO 2023

RELACION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DE LA ENTIDAD COMO COORDINADOR DEPARTAMENTAL DEL PROGRAMA ESCUELAS DEPORTIVAS DEL INDER ARAUCA"

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		ACTIVIDADES REALIZAS POR EL CONTRATISTA
1.	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la socialización del programa "Escuelas Deportivas" en los municipios seleccionados de manera presencial y/o virtual.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo las respectivas socializaciones del programa con los 15 monitores de todo el departamento el 21 de julio d manera presencial en las instalaciones del inder Arauca con el fin de orientarlos de qué5 manera se dará inicio a la formación deportiva en la edades44 de 6-17 años en las diferentes disciplinas.
2.	Orientar y dar seguimiento a la implementación de los lineamientos pedagógicos del programa, en los municipios designados de manera presencial y/o virtual.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio la orientación y seguimiento a los lineamientos pedagógicos del programa en el municipio de Arauca de manera presencial con la presencia del director, supervisor, metodólogo del inder Arauca. <p>Por otro lado, se socializo el manejo de los formatos.</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES	FM-SGI-041
		VERSIÓN 1
		30/09/2021

3.	Realizar visitas de seguimiento a escuelas deportivas del programa, mínimo ocho (8) visitas durante el mes de manera presencial en el municipio de Arauca, y una (1) vez a los municipios del departamento, los gastos de desplazamiento serán asumidos por el contratista.	<ul style="list-style-type: none"> Teniendo en cuenta la fecha de contratación de los monitores deportivos y con acta de inicio del 19 de julio, no se ha realizado visitas técnicas para identificar el proceso de ejecución del programa.
4.	Revisar, evaluar y retroalimentar los planes de entrenamiento (plan mensual, plan semanal y plan diario de entrenamiento) y demás herramientas desarrolladas por los Monitores y/o formadores. En caso de ser necesario realizar un plan de mejora.	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a la fecha de contratación de los monitores deportivos del programa, no se ha dado la entrega de los planes de entrenamiento por parte de los monitores para hacer la retroalimentación, evaluación de los planes de entrenamiento.
5.	Consolidada, verificar y reportar la aplicación de las herramientas establecidas para la ejecución y seguimiento del programa Escuelas Deportivas:	<ul style="list-style-type: none"> Se consolido, verifíco y reportó las herramientas de seguimiento para el cumplimiento del programa escuelas deportivas inder Arauca.
6.	Gestionar técnica, pedagógica y operativamente la realización de eventos orientados al fortalecimiento del programa Escuelas Deportivas del INDER Arauca de manera presencial y/o virtual.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializó técnica, pedagógica y operativamente con el grupo de trabajo lo planificado para la ejecución del programa y la organización del festival deportivo en la culminación del programa.
7.	Asistir puntualmente a las reuniones y capacitaciones convocadas por El director de la Entidad, así como a todas aquellas en las que se le requiera su presencia y participación de manera presencial y/o virtual.	<ul style="list-style-type: none"> He participado a todas las reuniones que el director convoca.
8.	Capacitar y orientar a los formadores en temas generales relacionados con la formación deportiva.	<ul style="list-style-type: none"> Se oriento y capacito constantemente a los formadores deportivos sobre el proceso de iniciación y planificación deportiva.

	INFORME DE ACTIVIDADES	FM-SGI-041
		VERSIÓN 1
		30/09/2021

9.	Entregar mensualmente informe de las Actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se hace entrega de informe mensual del periodo comprendido 28 de junio al 27 de julio.
10.	Apoyar el proceso de constitución de las escuelas deportivas del departamento de Arauca.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoro al director de la escuela de formación deportiva J6ESUS GOMEZ. Para la creación de la escuela deportiva.
11.	Revisar y aprobar los planes metodológicos de las escuelas que solicitan el Aval deportivo ante la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> No se presentaron planes metodológicos en el periodo comprendido del 28 de junio al 27 de julio.
12.	Asesorar en temas relacionados con entrenamiento deportivo a los monitores, y/o formadores de las escuelas con aval de funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> Se dio asesorías de manera virtual(medios telefónico, plataformas de zoom) y presencial en entrenamiento deportivo, planificación deportiva a los formadores del programa, con le objetivo de poder tener una mejor planificación a la8 ahora de ejecutar la clase.
13.	Mantener actualizada la base de dato de las escuelas deportivas con Aval (Vencido, vigente, en trámite) mediante una ficha que a la firma del contrato el área técnica del INDER le entregará.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizo la base de datos de las escuelas de formación deportivas y su estado administrativo.
14.	Coordinar y apoyar el desarrollo de los eventos deportivos que cada uno de los monitores deben hacer una semana antes de finalizar el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordino el apoyo a los formadores deportivos en la estructura de la organización del evento deportivo a realizar la ultima semana del contrato de cada uno de los monitores deportivo.
Anexos EVIDENCIA FOTOGRAFICA		

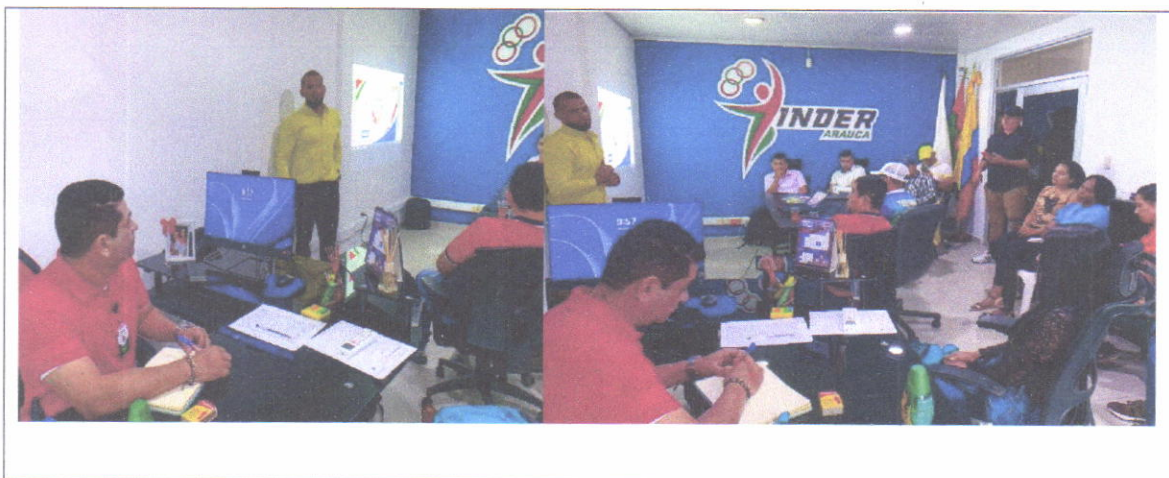


INFORME DE ACTIVIDADES

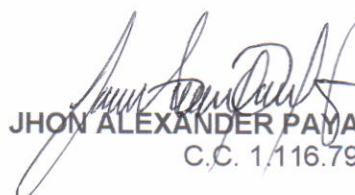
FM-SGI-041

VERSIÓN 1

30/09/2021



Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico y administrativo, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011


JHON ALEXANDER PAMARES HERNANDEZ
C.C. 1.116.793.403

NOMBRE	APELLIDO	MUNICIPIO	DISCIPLINA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Franklyn Fabian	Galves Acosta	Araucosquito		Franklinfabiangalves@gmail	3223628981	
Christian Carilo	Gutiérrez Giraldo	Pto. Llanón		christiangutierrez17@gmail.com	3230227582	Christian Gutierrez
Cristian Enrique	García Hernández	Arauca		Wanexcristian130@gmail.com	3144345958	Cristian H.
Bely Posa	Samirios	Tame		Karlyn.comteomara94@gmail.com	3212464319	
Luz Samirna	Cristiano	Arauca	Atletismo	sacris5300@hotmail.com	3154662248	Samirna E.
Sandra Pulena	Aguilar Tapias	Fortal.	Futbol-salen	comgmaillg@5.com@gmail.com	3138688885	
Jhon Carlos	maiorang Plata	Arauca	Voleibol	maiorangplata@gmail.com	312426232	
Fabio	Correa	Arauca	Futbol Femenino	favcorrea27@gmail.com	3185614917	Fabio Kr
William Leonardo	Gómez Basto	SARAVENA		brucha_0012@hotmail.com	3204270610	
ANTONIO SILVA	CLAVIJO	ARAUCA	ATLETISMO	anthony_1991@hotmail.com	3197251137	
Carlos Eduardo	Lizcano G.	Araucquita	Voleibol	Lizkaiulos15@gmail.com	3144694495	Carlos E
Victor Manuel	García Herrera	Arauca	Futbol S.	VG210916@gmail.com	3208556873	Victor M
Mano Efole	Granados	arauca	futbol	Mano Efole 1999@gmail.com	3112048411	Mano E
Maiker	Calderon	Arauca	futbol	Maiker Caldeira13@gmail.com	3212464319	Maiker
Lilibeth Jhara	Rojas Sepúlveda	Crao Norte	Futbol	Venducce12@gmail.com	3203564592	Lilibeth J